

Guida Operativa al servizio di Multicanalità Integrata

Allegato n° 2 al *Contratto relativo a servizi bancari e di investimento di MPS Banca Personale*

Con la Multicanalità Integrata di MPS Banca Personale si possono disporre le principali operazioni bancarie e finanziarie tramite internet, telefono e cellulare Wap.

La presente guida illustra le funzionalità, gli orari di operatività, i requisiti minimi richiesti, le modalità di accesso e la sicurezza di ciascun canale telematico:

- Internet Banking
- Mobile Banking – Wap
- Phone Banking

Per ulteriori informazioni è possibile:

- consultare il sito www.mpsbancapersonale.it,
- inoltrare un'e-mail all'indirizzo info@mpsbancapersonale.it,
- chiamare il **Numero Verde 800-475.475** da telefono fisso (oppure 0577- 381618 da telefono cellulare o dall'estero; la chiamata non è gratuita),
- contattare il Supporto Tecnico per informazioni sull'utilizzo dei servizi telematici mandando un E-mail a helpdesk@mpsbancapersonale.it o chiamando il **Numero Verde 800-30.34.34** (Dall'estero: +39 0577 381693; la chiamata non è gratuita).

Data: 31 DICEMBRE 2009

INTERNET BANKING

FUNZIONALITA'

E' un servizio che permette di effettuare on line dal computer le principali operazioni bancarie e finanziarie e di accedere alle informazioni relative al proprio conto corrente, al dossier titoli, alle gestioni patrimoniali e ad altri rapporti con la banca, come di seguito descritto.

Collegandosi dal sito di MPS Banca Personale è possibile selezionare le diverse funzionalità, corredate di strumenti di ausilio per l'operatività. Attraverso il menu e le sue sottosezioni è possibile fruire del:

servizio informativo che consente di visualizzare:

- il saldo e i movimenti del conto corrente, condizioni, spese e tassi applicati, situazione assegni;
- la consistenza e i movimenti del dossier titoli, di fondi comuni/sicav e di fondi pensione;
- il controvalore delle gestioni patrimoniali
- lo stato degli ordini di borsa;
- lo stato delle richieste di carnet assegni, di carte di credito/debito e di domiciliazioni utenze;
- ricevere e visualizzare on line - previa adesione al servizio Documenti On Line (v. dopo) - l'estratto dei conti correnti collegati, il documento di sintesi e altre documentazioni ufficiali della Banca, in formato "pdf".

servizio di consulenza finanziaria¹ articolato in:

- *Desktop Finanziario (gratuito)* con rumors, interviste, analisi tecnica e fondamentale di Websim per i titoli della Borsa Italiana, portafogli, rassegne stampa periodiche, calendario eventi, ecc.
- *Informative Finanziarie personalizzabili:*
 - pacchetto Enter (gratuito) con quotazioni in tempo reale, news e grafici;
 - Pacchetto Advanced Book (a pagamento) con Book a 5 livelli;
 - pacchetto Graphics & Historical news (a pagamento) con quotazioni e grafici storici;
 - pacchetto Master (a pagamento) 'completo', con quotazioni in tempo reale, news di Milano Finanza, grafici storici e le quotazioni storiche, intraday ed book a 5 livelli.

servizio dispositivo da cui inoltrare ordini di:

- bonifico e giroconto;
- pagamento deleghe F24
- ricariche cellulari
- negoziazione in titoli (azioni, obbligazioni, warrant, covered warrant, diritti, ETF e ETFS/ETC);
- negoziazione titoli azionari sui principali mercati esteri (America, Francia, Inghilterra, Germania e Olanda);
- sottoscrizioni, versamenti aggiuntivi, rimborso e switch di Fondi Comuni d'Investimento
- sottoscrizione e gestione degli avvisi del servizio MPS BP Avvisa (v. dopo).

immettere richiesta di:

- emissione carte di credito, bancomat, libretto assegni;
- domiciliazione utenze;

modificare

- password di accesso (e dispositiva, per utenti con Certificato Digitale); dati personali per la ricezione di messaggi (indirizzo e-mail, numero cellulare);

¹ I costi dei diversi pacchetti, e i relativi criteri di esenzione, sono riportati nelle pagine di adesione al servizio nella sezione del sito Internet Banking riservata ai clienti e non saranno superiori al massimo previsto dal Foglio Informativo del Conto Corrente scelto (vedi Tassi e Condizioni su www.mpsbancapersonale.it/trasparenza/)

Il servizio Internet Banking è garantito dal ricorso ai più avanzati sistemi di sicurezza: utilizza una chiave a 128 bit ed è certificato da GlobalTrust.

ORARI OPERATIVITA'

Il servizio Internet Banking è disponibile 7 giorni su 7, 24 ore su 24 salvo una breve indisponibilità tra le ore 00:00 e 02:30.

Le operazioni bancarie, sebbene disposte on line, possono essere eseguite anche in tempi diversi. In particolare, gli ordini in titoli vengono eseguiti negli orari previsti dai regolamenti dei relativi mercati, mentre le disposizioni di bonifico inserite in orari non compresi nella fascia 8.30 / 17.00 e nei giorni non lavorativi, vengono prese in carico dal sistema ed eseguite a partire dalle ore 8.30 del primo giorno lavorativo successivo.

REQUISITI PRELIMINARI

Per attivare il servizio Internet Banking e operare è necessario che siano soddisfatte alcune semplici condizioni. L'utente deve disporre di:

- un computer con sistema operativo Windows XP, Windows Vista o MAC OS X;
- un collegamento Internet;
- un browser tra i seguenti:
 1. Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiore;
 2. Firefox 2.0 o superiore.

Attualmente sulla piattaforma MAC il servizio è supportato solo sul browser Firefox 2.0 o superiore.

DATI PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DEL SERVIZIO

I dati necessari per accedere al servizio di Internet Banking sono i seguenti:

Utenti che utilizzano il Certificato Digitale

Rapporto telematico

- È un codice di 10 cifre che identifica l'utenza telematica: è un dato importante che viene utilizzato dall'utente per individuare il certificato di accesso al servizio che dovrà essere installato sul browser.

Codice Utente

- Serve ad identificare l'utente;
- È composto di 8 cifre;
- Non ha una scadenza
- In alternativa al Codice Utente (che rimane comunque sempre valido) il cliente può utilizzare il Codice Personale (la cui lunghezza varia da un minimo di 9 ad un massimo di 13 caratteri numerici), che - dopo il primo accesso al servizio - potrà scegliere utilizzando la funzione "Modifica Codice Personale" del menu "Profilo Utente".

Password di Certificato (o di prima attivazione)

- È la password che deve essere utilizzata dal cliente per la prima attivazione del servizio.

- È composta di un minimo di 5 fino ad un massimo di 10 caratteri alfanumerici (es. PIPPO138).
- E' scelta dal cliente in occasione del primo accesso al servizio.
- Deve essere utilizzata per l'attivazione del servizio entro un giorno dalla scelta della stessa.
- Si blocca dopo 7 tentativi di inserimento consecutivi errati (anche se effettuati in giorni diversi): in questo caso il cliente deve richiedere alla Banca l'emissione di una nuova Password di Certificato.
- Si consiglia di annotarsi tale password: potrebbe essere necessario effettuare una nuova attivazione del servizio, ossia generare un nuovo certificato.

Password di accesso (o di primo livello)

- Serve per accedere al servizio (insieme al Codice Utente).

Password dispositiva (o di secondo livello)

- Serve per autorizzare le operazioni dispositive come ad esempio bonifico, giroconto, acquisti di borsa.

Utenti Multicanale (con Chiave Elettronica)

Codice Utente

- Serve ad identificare l'utente.
- E' composto da 8 cifre.
- Non ha scadenza
- In alternativa al Codice Utente (che rimane comunque sempre valido) il cliente può utilizzare il Codice Personale (la cui lunghezza varia da un minimo di 9 ad un massimo di 13 caratteri numerici), che il cliente, dopo il primo accesso al servizio, potrà scegliere utilizzando la funzione "Modifica Codice Personale" del menu "Profilo Utente".

Chiave elettronica

- E' un dispositivo che genera password monouso ovvero codici numerici che possono essere utilizzati una sola volta.
- Deve essere attivata (tramite Internet Banking o Phone Banking) al primo utilizzo
- E' dotata di un NUMERO SERIALE, riportato sul retro della chiave, che serve per identificare univocamente la Chiave Elettronica dell'utente
- Le password monouso sono visualizzate sul display e hanno una durata temporale limitata (ca. 32 secondi)
- Ha una durata di circa 5 anni. A scadenza, il cliente deve richiedere alla Banca il rilascio di una nuova Chiave.

Password di accesso

- Insieme al Codice Utente, serve per accedere a tutti i servizi telematici (Internet Banking, Mobile Banking e Phone Banking)
- E' modificabile in autonomia dall'utente tramite l'apposita funzione del menu "Profilo Utente" dell'Internet Banking, ovvero tramite Phone Banking o Mobile Banking. La modifica agisce su tutti i canali.

Indirizzo e-mail e numero di telefono per gli sms

In fase di sottoscrizione dei servizi telematici (Multicanalità Integrata) l'utente indica un indirizzo e-mail e un numero telefonico a cui gli verranno recapitati gli sms o le e-mail contenenti i codici di attivazione e di blocco della chiave elettronica.

Tali recapiti potranno essere successivamente modificati in autonomia dall'utente, tramite Internet Banking, utilizzando la funzione "Modifica recapiti" del menu "Profilo Utente".

ISTRUZIONI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Utenti con Certificato Digitale

All'atto della prima connessione al servizio di Internet Banking è necessario installare sul proprio PC il **Certificato Digitale**, uno strumento tecnico che permette il riconoscimento e rende più sicuro il collegamento on line con la banca. Per installare gratuitamente il certificato digitale è necessario eseguire in sequenza le seguenti operazioni:

- collegarsi all'indirizzo www.mpsbancapersonale.it con il PC utilizzato abitualmente, cliccare sul bottone "Internet Banking". Nella pagina successiva, si deve cliccare, nella sezione a destra, su "Accesso Standard"
- inserire il Codice Utente e cliccare sul tasto "Proseguì"
- nella pagina successiva inserire la Password di accesso e cliccare su "Entra"; in caso di primo accesso, il sistema chiederà inoltre automaticamente di modificare la password di accesso;
- a seguire, verrà richiesto di inserire e confermare la Password di Certificato (da un minimo di 5 fino ad un massimo di 10 caratteri alfanumerici, es. PIPPOPLUTO, a scelta del cliente); quindi cliccare sul tasto "Proseguì"
- il sistema richiederà di inserire nuovamente il Codice Utente e di cliccare su "Proseguì"
- nella pagina successiva inserire la Password di Certificato scelta in precedenza e cliccare sul tasto "Proseguì".

A questo punto prenderà avvio la procedura online di Attivazione del Servizio e Rilascio del Certificato Digitale. Seguire le istruzioni proposte dal sistema che consentiranno di scaricare il certificato digitale e di accedere ad Internet Banking.

Utenti Multicanale (con Chiave Elettronica)

Per attivare la Chiave Elettronica e quindi il servizio si deve accedere al sito www.mpsbancapersonale.it e cliccare sul bottone "Internet Banking".

Nella pagina successiva, si deve cliccare, nella sezione a destra, sul banner "Accesso Standard", inserire il Codice Utente e cliccare sul tasto "Proseguì".

Nella pagina successiva inserire il Numero Seriale della Chiave Elettronica, riportato sul retro del dispositivo, selezionare il canale con il quale si desidera ricevere il codice di Attivazione e cliccare sul tasto "Proseguì".

Verrà inoltrato il Codice di Attivazione (sul cellulare o nella casella e-mail, a seconda della scelta effettuata, che sarà valido per 10 minuti.

Il codice ricevuto dovrà essere inserito nella nuova pagina che sarà caricata; cliccare quindi sul tasto "Esegui".

A questo punto, la procedura di attivazione della Chiave Elettronica è terminata.

Cliccare su "Entra" per accedere al servizio.

Al primo accesso, la password di Accesso inviata dalla Banca, per motivi di sicurezza, risulta "scaduta" ed il sistema in automatico ne chiede la variazione. Occorre pertanto inserire nel campo:

- *Vecchia Password*: la password di Accesso inviata dalla Banca.
- *Nuova Password*: una nuova password di Accesso personale composta da un minimo di 8 fino ad un massimo di 10 cifre.
- *Conferma Password*: la nuova password e cliccare sul tasto "Proseguì".

Si raccomanda massima attenzione nel digitare la password di Accesso. Dopo 7 tentativi errati la password di Accesso al servizio viene bloccata e occorrerà richiedere alla Banca l'emissione di una nuova password.

Per meglio tutelare l'utente, ogni 30 giorni dall'ultima modifica il sistema chiederà di variare la password.

ACCESSO AL SERVIZIO

Accesso standard

Utenti che utilizzano il Certificato Digitale

Per accedere al servizio con il PC dotato di certificato digitale basterà collegarsi al sito www.mpsbancapersonale.it, cliccare sul bottone “**Internet Banking**” e, nella pagina successiva, sul bottone “**Accesso Standard**” presente nella sezione a destra.

Nelle schermate che seguono sarà richiesto, in sequenza, di

- digitare il Codice Utente
- selezionare il Certificato rilasciato dalla banca
- di inserire la password di accesso.

Dopo aver cliccato sul bottone “Proseguì” si accede al servizio.

Utenti Multicanale (con Chiave Elettronica)

Dopo aver attivato la Chiave Elettronica, si può effettuare l'accesso al servizio Internet Banking o cliccando sul tasto “Entra” al termine della procedura di Attivazione descritta sopra o collegandosi al sito www.mpsbancapersonale.it e cliccando sul bottone “Internet Banking”.

Nella pagina successiva si deve cliccare, nella sezione a destra, su “Accesso Standard”. Nella pagina successivamente visualizzata inserire il codice utente e selezionare il tasto “Proseguì”.

Il sistema richiederà di digitare la Password di Accesso e la Password Monouso che viene generata premendo una sola volta sul pulsante della Chiave Elettronica. Dopo aver cliccato sul bottone “Esegui” si accede al servizio.

Accesso Dove Vuoi

Utenti con Certificato Digitale

Qualora si desideri operare con postazioni occasionali (es. Internet Point), è possibile utilizzare la modalità “Accesso Dove Vuoi”, attivando preventivamente il servizio. Accesso Dove Vuoi consente di entrare nel servizio di Internet Banking utilizzando il codice utente, la password di accesso ed una password monouso temporanea, che è possibile richiedere di volta in volta e ricevere via SMS o e-mail.

Per attivare l'Accesso Dove Vuoi **è necessario**, una volta installato il certificato digitale,

- ❖ accedere al servizio Internet Banking in modalità standard, collegandosi pertanto con il PC su cui è presente lo stesso certificato;
- ❖ cliccare sulla sezione Profilo Utente del menu laterale e successivamente su Modifica Recapiti. Inserire il numero di cellulare e/o l'indirizzo e-mail che saranno utilizzati dai sistemi per l'invio della password monouso e confermare con la password dispositiva;
- ❖ cliccare su Profilo Utente/Accesso dove vuoi
- ❖ leggere attentamente e accettare le condizioni contrattuali, spuntare la voce “attivo” in corrispondenza del canale di notifica che si intende attivare (e-mail e/o sms), confermare l'operazione con la password dispositiva

Solo se compiuta preventivamente questa operazione sarà possibile collegarsi da altri PC richiedendo la Password Monouso.

Inoltre, una volta attivato il servizio, sarà possibile modificare in qualunque momento il numero di cellulare e/o la casella e-mail indicati per la ricezione della password attraverso la sezione “Modifica Recapiti” del menu Profilo Utente.

La Password monouso, insieme a quella di Accesso e a quella Dispositiva già necessarie, consentirà il libero utilizzo del servizio Internet Banking da qualsiasi altro computer in tutta sicurezza.

La password monouso è, in quanto tale, utilizzabile una sola volta e resta valida soltanto per 10 minuti dal momento dell’invio. Per l’invio delle password monouso via SMS è prevista l’applicazione di una commissione nella misura indicata sulle pagine di adesione al servizio (sezione del sito Internet Banking riservata ai clienti) e nel Foglio Informativo relativo al Conto Corrente Club². L’addebito è periodico e si riferisce agli SMS inviati; se il cellulare non è raggiungibile dopo un dato periodo, il messaggio viene cancellato dal gestore telefonico.

Se si è titolari di più conti correnti, il costo degli SMS viene addebitato sul conto corrente scelto per l’addebito dei costi dei servizi telematici.

Utenti multicanale

Anche i Clienti Multicanale possono censire il servizio **Accesso Dove Vuoi**. Tale modalità di ingresso permette il mantenimento di un elevato livello di sicurezza senza penalizzare la possibilità di accesso qualora ci si debba collegare al servizio Internet Banking e non si sia in possesso della Chiave Elettronica. Per le modalità di attivazione e utilizzo vedi paragrafo precedente.

In caso di errata digitazione della Password Monouso di Accesso dove Vuoi per più di sette volte e nel caso in cui si richieda la password monouso per 7 volte e non segua un accesso al servizio, l’utente viene bloccato sulla via di notifica richiesta (SMS o e-mail) e verrà sbloccato automaticamente dopo le ore 24.00. Ne consegue quindi che fino a che non risulterà sbloccata il cliente non potrà più richiedere Password Monouso sulla specifica via di notifica.

Il cliente, qualora risulti abilitato, potrà comunque richiedere la Password Monouso attraverso l’altra via di notifica oppure accedere al servizio di Internet Banking utilizzando il Certificato Digitale/la Chiave Elettronica.

GESTIONE DELLA CHIAVE ELETTRONICA (per utenti multicanale)

Blocco e sblocco

Il cliente può bloccare temporaneamente e successivamente sbloccare la chiave elettronica in autonomia tramite Internet o utilizzando il servizio di Phone Banking (Numero Verde 800-475.475, percorso Problem Solving).

Per bloccare la chiave via Internet si deve accedere al sito www.mpsbancapersonale.it e cliccare sul bottone Internet Banking e, quindi, sul link “Blocco Chiave” presente a destra nella sezione “Chiave Elettronica”.

Nella pagina successiva inserire il codice utente e selezionare il canale con il qual si desidera ricevere il codice di Blocco e cliccare sul tasto “Prosegui”.

Verrà subito inoltrato un codice di Blocco (sul cellulare o nella casella e-mail, a seconda della scelta effettuata), che sarà valido per 10 minuti e utilizzabile una sola volta.

Inserire nella nuova pagina che sarà caricata il codice di blocco ricevuto e il Numero Seriale della Chiave Elettronica; cliccare quindi sul tasto “Esegui”. A questo punto, la procedura di blocco Chiave Elettronica è terminata. Dopo 7 tentativi consecutivi di blocco non confermati viene automaticamente inibita la funzione di invio SMS ed e-mail per 24 ore.

In questo intervallo di tempo il cliente può comunque richiedere il blocco del token tramite Contact Center.

La chiave elettronica bloccata può essere successivamente sbloccata.

Per sbloccare la chiave elettronica si deve accedere al sito www.mpsbancapersonale.it, cliccare sul bottone “Internet Banking” e, nella pagina successiva, su “Sblocco Chiave”.

² Vedi tassi e condizioni su www.mpsbancapersonale.it/trasparenza/

Inserire il codice utente e il Numero Seriale della Chiave Elettronica (riportato sul retro del dispositivo) e selezionare il canale con il quale si desidera ricevere il codice di sblocco e cliccare sul tasto "Prosegui".

Verrà subito inoltrato un codice sul cellulare o nella casella e-mail, a seconda della scelta effettuata), che sarà valido per 10 minuti ed utilizzabile una sola volta.

Il codice ricevuto dovrà essere inserito nella nuova pagina che sarà caricata; cliccare quindi sul tasto "Esegui". A questo punto, la procedura di sblocco Chiave Elettronica è terminata.

Si può quindi ricominciare ad utilizzare la Chiave Elettronica per accedere al servizio.

DOMANDA/RISPOSTA SEGRETA

La funzionalità "domanda/risposta segreta" è una credenziale aggiuntiva che rafforza la sicurezza dell'Internet Banking. Tale credenziale può essere richiesta all'utente a fronte di disposizioni on line quali bonifici e ricariche telefoniche, in aggiunta alla password dispositiva/monouso.

Il censimento della domanda segreta avviene generalmente al primo accesso, sia che si acceda in modalità standard (con certificato digitale o con chiave elettronica) sia che si acceda in modalità Accesso Dove Vuoi.

L'utente potrà in qualsiasi momento variare la propria scelta tramite la voce "Modifica Domanda/Risposta" del menù Profilo Utente presente nel servizio di Internet Banking.

Per gli utenti con certificato digitale, qualora la "risposta segreta" venga inserita in maniera errata **per 5 volte**, la procedura blocca la password dispositiva, per cui sarà necessario rivolgersi richiedere alla Banca il **reset** della domanda/risposta segreta, con contestuale rilascio di una **nuova password dispositiva**.

Per gli utenti con chiave elettronica, qualora la "risposta segreta" venga inserita in maniera errata per 7 volte, la procedura blocca la chiave elettronica, per cui è necessario procedere con lo sblocco della chiave elettronica (tramite l'apposita sezione disponibile nel sito della Banca o tramite Phone Banking) e richiedere alla Banca il reset della domanda/risposta segreta.

Nel caso si sia dimenticata la domanda/risposta segreta ma non si siano effettuati tutti i tentativi di inserimento a disposizione, è sufficiente richiedere alla Banca il solo reset della funzionalità.

Per richiedere il **reset** (ed eventualmente la nuova password dispositiva) è possibile:

- 1) Chiamare il **Numero Verde 800-475.475**, identificandosi con la password di accesso (utenti con chiave elettronica) o con la password del servizio di phone banking (utenti con certificato digitale)
- 2) Stampare e compilare accuratamente il modulo allegato alla presente guida (e disponibile anche sul sito www.mpsbancapersonale.it, sezione "Modulistica") e inviarlo a MPS Banca Personale a mezzo fax al numero **0832/669049- 669239- 669289**
- 3) Rivolgersi al Promotore Finanziario di fiducia

Una volta che la Banca avrà effettuato il reset, al primo accesso utile il sistema chiederà all'utente di censire nuovamente la domanda/risposta segreta.

SICUREZZA PASSWORD e RICHIESTA NUOVE PASSWORD

Utenti multicanale

Se per sette volte consecutive viene inserita una **password di accesso errata**, il sistema bloccherà l'accesso a tutti i servizi telematici (Internet, Phone e Mobile Banking) e dovrà essere richiesta alla Banca l'emissione di una nuova password di accesso.

Dopo 7 tentativi di inserimento di una password monouso errata, la Chiave Elettronica si disattiva. Per riattivarla occorrerà rieseguire la procedura di attivazione tramite Internet Banking o Phone Banking (Numero Verde 800-475.475, percorso "Problem Solving").

MPS Banca Personale procede d'ufficio al blocco dei servizi qualora si ritenesse violata la riservatezza delle password.

E' nella facoltà del cliente richiedere il blocco cautelativo dei servizi contattando il Numero Verde 800-475.475 da telefono fisso, altrimenti 0577/381618 da telefono cellulare o dall'estero.

Utenti con Certificato Digitale

Le **password di accesso e dispositiva** vengono inviate al cliente dalla Banca e sono composte da 10 cifre. Per meglio tutelare l'utente, al primo utilizzo e ogni 30 giorni dall'ultima modifica, le

password risultano “scadute” e il sistema chiede in automatico di immettere una nuova password personale composta da un minimo di 5 ad un massimo di 10 caratteri alfanumerici. Le password risulteranno sensibili al maiuscolo e al minuscolo

La password di accesso e la password dispositiva possono essere modificate dall'utente in qualunque momento utilizzando le apposite funzioni presenti nel menu “Profilo Utente” dell'Internet Banking.

Dopo **cinque tentativi consecutivi errati** di inserimento, le password di Accesso e Dispositiva **vengono bloccate** e occorrerà richiedere alla Banca l'emissione di nuove password.

Se per **sette volte consecutive** viene inserita una **password di certificato** errata il sistema provvederà a **blocclarla** e sarà necessario richiedere alla Banca una nuova password.

Inoltre MPS Banca Personale procede d'ufficio al blocco del/i servizio/i qualora si ritenesse violata la riservatezza delle password. Infine è nella facoltà del cliente richiedere il blocco cautelativo del servizio contattando il Numero Verde 800-475.475 da telefono fisso, altrimenti 0577/381618 da telefono cellulare o dall'estero oppure utilizzando il modulo allegato alla presente guida e inviandolo a MPS Banca Personale a mezzo raccomandata postale o a mezzo fax al numero **0832/669049- 669239- 669289**.

PER RICHIEDERE NUOVE PASSWORD

Utenti multicanale

Per richiedere una nuova password di accesso è possibile:

- stampare e compilare accuratamente il modulo allegato alla presente guida (e disponibile anche sul sito www.mpsbancapersonale.it, sezione “Modulistica”) e inviarlo a MPS Banca Personale a mezzo fax al numero **0832/669049- 669239- 669289**
- rivolgersi al Promotore Finanziario di fiducia

Utenti con Certificato Digitale

Per l'emissione di nuove password di accesso, dispositiva o di Certificato, è possibile:

- contattare il numero 800-475.475 effettuando il riconoscimento con password del servizio di Phone Banking;
- rivolgersi al Promotore Finanziario di fiducia;
- stampare e compilare accuratamente il modulo allegato alla presente guida e inviarlo a MPS Banca Personale a mezzo raccomandata postale o a mezzo fax al numero **0832/669049- 669239- 669289**.

PER RICHIEDERE IL PROPRIO CODICE UTENTE

In caso di smarrimento o dimenticanza del Codice Utente, è possibile:

- contattare il numero 800-475.475 effettuando il riconoscimento tramite estremi del documento di identità, data di nascita e numero di conto corrente;
 - rivolgersi al Promotore Finanziario di fiducia;
 - stampare e compilare accuratamente il modulo allegato alla presente guida e inviarlo a MPS Banca Personale a mezzo fax al numero **0832/669049- 669239- 669289** o a mezzo raccomandata postale.
- PER RICHIEDERE UN NUOVO CERTIFICATO DIGITALE**
Per richiedere l'abilitazione a generare un nuovo certificato (per danneggiamento del PC, ecc.) è possibile:
- contattare il numero 800-475.475 effettuando il riconoscimento con password del servizio di Phone Banking;
 - rivolgersi al Promotore Finanziario di fiducia;

- stampare e compilare accuratamente il modulo allegato alla presente guida e inviarlo a MPS Banca Personale a mezzo raccomandata postale o a mezzo fax al numero **0832/669049-669239- 669289**.

DOCUMENTI ON LINE

Il servizio “Documenti On Line” consente di ricevere e consultare direttamente on line, all’interno dell’Internet Banking, la documentazione ufficiale della Banca (estratto dei conti correnti collegati e i relativi documenti di sintesi, ecc.), in formato “pdf” non modificabile. L’elenco aggiornato dei documenti che è possibile ricevere per ogni tipologia di rapporto è disponibile all’interno del servizio Internet Banking.

E’ possibile aderire gratuitamente al servizio attraverso il menu “Documenti On line” dell’Internet Banking. **Una volta selezionati i rapporti per i quali si intende ricevere le comunicazioni on line, avendo queste validità legale a tutti gli effetti, si rinuncia di fatto all’invio cartaceo dei documenti.**

Qualora lo desideri, il Cliente può scegliere di essere avvisato, tramite e-mail o SMS, della disponibilità on line di un nuovo documento. L’invio del messaggio via e-mail è gratuito; per quello via SMS è invece prevista l’applicazione di una commissione nella misura indicata sulle pagine di adesione al servizio (sezione del sito Internet Banking riservata ai clienti) e nel Foglio Informativo relativo al Conto corrente Club³

E’ inoltre possibile modificare in qualunque momento, attraverso la sezione “Configurazione” del menu “Documenti on line”, i rapporti per i quali si richiede l’invio delle comunicazioni in formato elettronico e i canali di notifica (casella e-mail e/o SMS su cellulare) tramite i quali essere avvisato della ricezione del documento all’interno dell’Internet Banking.

Sempre via Internet, il Cliente può disabilitare, in qualunque momento, il servizio su tutti o su alcuni dei rapporti selezionati. La disattivazione comporta il ripristino dell’invio della documentazione tramite posta cartacea con l’applicazione delle condizioni economiche previste per tale modalità di inoltro.

³ Vedi tassi e condizioni su www.mpsbancapersonale.it/trasparenza

FUNZIONALITA'

E' un servizio che permette di effettuare on line dal proprio cellulare Wap GSM / GPRS (tecnologia Wap 2) le principali operazioni bancarie e finanziarie e di accedere alle informazioni relative al proprio conto corrente e al proprio dossier titoli come di seguito descritto.

Collegandosi dal sito di MPS Banca Personale si dispone di un menu principale organizzato in voci. Ciascuna di queste individua direttamente una funzione oppure attiva un sottomenu da cui è possibile selezionare le diverse funzionalità. Attraverso il menu e le sue sottosezioni è possibile fruire del:

servizio informativo da cui conoscere il saldo e gli ultimi movimenti del conto corrente, il saldo e i movimenti del dossier titoli e di controllare lo stato degli ordini;

servizio informazioni finanziarie con le quotazioni titoli e indici di borsa;

servizio dispositivo consente di inoltrare ordini di:

- bonifico,
- giroconto,
- negoziazione in titoli (azioni, obbligazioni, warrants),
- ricarica cellulare,

e modificare la/e password.

ORARI OPERATIVITA'

Il servizio Mobile Banking è disponibile 7 giorni su 7, 24 ore su 24 salvo una breve indisponibilità tra le ore 00:00 e 02:30.

Le operazioni bancarie, sebbene disposte on line, possono essere eseguite anche in tempi diversi. In particolare, gli ordini in titoli vengono eseguiti negli orari previsti dai regolamenti dei relativi mercati, mentre le disposizioni di bonifico inserite in orari non compresi nella fascia 8.30 / 17.00 e nei giorni non lavorativi, vengono prese in carico dal sistema ed eseguite a partire dalle ore 8.30 del primo giorno lavorativo successivo.

REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Per accedere al servizio Mobile Banking occorre dotarsi di un cellulare con tecnologia Wap 2 (Wireless Application Protocol) configurato sulla pagina iniziale con l'indirizzo del portale "i-Tim" e di una Sim card Tim. Per le configurazioni si consiglia di accedere al sito www.tim.it.

ACCESSO e UTILIZZO

Una volta abilitati al servizio si accede al portale Tim e si selezionano in sequenza le voci "Portale TIM" / "Banca sempre in tasca" / "Banche online" / "Gruppo MPS" e "MPS Banca Personale".

Per operare dovrà essere utilizzata la password dispositiva personale (utente tradizionale) o quella monouso (utente con chiave elettronica). La password dispositiva sarà utilizzata tutte le volte che si impartisce una disposizione (negoziare titoli, bonifico, ricarica cellulare, ecc.).

NOTE

Il percorso di accesso potrebbe variare in base alle scelte del gestore di telefonia TIM. Per poter effettuare operazioni dispositive tramite Mobile Banking, gli utenti multicanale devono aver preventivamente attivato la Chiave Elettronica tramite Internet Banking o Phone Banking.

SICUREZZA

Utenti multicanale

La password di accesso viene rilasciata dalla Banca ed è la stessa per tutti i canali telematici (Internet, Phone e Mobile). Tale password, per motivi di sicurezza, viene generata scaduta; qualora l'utente non l'abbia già modificata tramite i canali Internet o Phone, al primo accesso il sistema invita il cliente al cambio password.

La modifica della password di accesso effettuata su un canale è valida per tutti gli altri. La password d'accesso ha una validità limitata a 30 giorni; quando scade il sistema chiede di cambiarla. Non è permessa la continua digitazione di password errate. Al **settimo tentativo errato** avviene il blocco automatico dell'utente ed è necessario richiedere l'emissione di una nuova password. Inoltre MPS Banca Personale procede d'ufficio al blocco del servizio qualora si ritenesse violata la riservatezza della password.

Infine è nella facoltà del cliente richiedere il blocco cautelativo del servizio contattando il Numero Verde 800-475.475 da telefono fisso, altrimenti 0577-381618 da telefono cellulare o dall'estero. Per richiedere una nuova password di accesso è possibile:

- stampare e compilare accuratamente il modulo allegato alla presente guida (e disponibile anche sul sito www.mpsbancapersonale.it, sezione "Modulistica") e inviarlo a MPS Banca Personale a mezzo fax al numero **0832/669049- 669239- 669289**
- rivolgersi al Promotore Finanziario di fiducia

Utenti tradizionali

La password dispositiva è rilasciata dalla Banca. Per motivi di sicurezza, la password viene generata scaduta e l'utente deve modificarla al primo utilizzo. La nuova password dovrà avere una lunghezza compresa tra un minimo di 5 e un massimo di 10 caratteri numerici.

La password ha una validità limitata a 30 giorni; quando scade il sistema chiede di cambiarla. Non è permessa la continua digitazione di password errate.

Se, per cinque volte consecutive, viene inserita una password dispositiva errata, il sistema provvederà a bloccarla automaticamente. Inoltre MPS Banca Personale procede d'ufficio al blocco del servizio qualora si ritenesse violata la riservatezza delle password. Infine è nella facoltà del cliente richiedere il blocco cautelativo del servizio contattando il Numero Verde 800-475.475 da telefono fisso, altrimenti 0577-381618 da telefono cellulare o dall'estero.

PER RICHIEDERE NUOVE PASSWORD

Utenti multicanale (con Chiave elettronica)

Per richiedere una nuova password di accesso è possibile:

- stampare e compilare accuratamente il modulo allegato alla presente guida (e disponibile anche sul sito www.mpsbancapersonale.it, sezione "Modulistica") e inviarlo a MPS Banca Personale a mezzo fax al numero **0832/669049- 669239- 669289**
- rivolgersi al Promotore Finanziario di fiducia

Utenti tradizionali

Per richiedere l'emissione di nuove password è possibile:

- contattare il numero 800-475.475 effettuando il riconoscimento con password del servizio di Phone Banking;
- rivolgersi al Promotore Finanziario di fiducia;
- stampare e compilare accuratamente il modulo allegato alla presente guida e inviarlo a MPS Banca Personale a mezzo raccomandata postale o a mezzo fax al numero **0832/669049- 669239- 669289**.

PER RICHIEDERE IL PROPRIO CODICE UTENTE

In caso di smarrimento o dimenticanza del Codice Utente, è possibile:

- contattare il numero 800-475.475 effettuando il riconoscimento tramite estremi del documento di identità, data di nascita e numero di conto corrente;
- rivolgersi al Promotore Finanziario di fiducia;
- stampare e compilare accuratamente il modulo allegato alla presente guida e inviarlo a MPS Banca Personale a mezzo fax al numero **0832/669049- 669239- 669289** o a mezzo raccomandata postale.

AVVERTENZE

Nel caso di cambio di Sim card occorre segnalare alla Banca la variazione rivolgendosi al proprio Promotore Finanziario o contattando il Numero Verde 800-475.475 da telefono fisso o il numero 0577/381618 da telefono cellulare o dall'estero.

Se si verificasse la necessità di bloccare il servizio (ad esempio per smarrimento del cellulare), si deve per prima cosa bloccare la SIM del telefono chiamando il proprio gestore. Ciò impedirà qualsiasi uso del terminale stesso. Successivamente va contattata la Banca, chiamando il Numero Verde 800-475.475.

PHONE BANKING

Phone Banking è il servizio di Banca Telefonica che consente di consultare, in maniera automatica attraverso telefono fisso a tastiera o cellulare, le principali informazioni relative al conto corrente e al dossier titoli. Con l'assistenza di un operatore, inoltre, il servizio consente di disporre le più importanti operazioni bancarie e finanziarie, ricevere notizie aggiornate sull'andamento dei propri investimenti e sui prodotti e servizi di MPS Banca Personale.

FUNZIONALITA'

Il Phone Banking, attraverso i percorsi telefonici indicati successivamente, consente di fruire di un:

servizio informativo tramite **risponditore automatico** per:

- conoscere saldo e ultimi movimenti del conto corrente e controvalore del dossier titoli, (richiedibili anche via SMS, fax, e-mail);
- verificare l'esito degli ordini di borsa (anche via SMS, fax, e-mail);
- ottenere il controvalore dei propri investimenti in gestioni patrimoniali (anche via SMS, fax, e-mail);
- effettuare il cambio "password di accesso" (NB: per gli utenti multicanale, la variazione avrà effetto anche sui canali Internet e Mobile Banking)
- bloccare il servizio (NB: per gli utenti multicanale il blocco avrà effetto su tutti i canali).

servizio di informazioni finanziarie - con l'assistenza di un operatore - per aggiornamenti su, quotazioni, titoli e indici.

servizio dispositivo - con l'assistenza di un operatore – per le operazioni di:

- bonifico;
- negoziazione in titoli Italia (azioni, obbligazioni, warrants) e su mercati esteri;
- richiesta carte di credito, bancomat, libretto assegni;
- domiciliazione utenze;
- gestione del servizio via SMS/e-mail "MPS Banca Personale Avvisa" (*);
- ricarica cellulari;
- modifica dati personali (indirizzo e-mail, numero cellulare)

Inoltre, **tramite il percorso Problem Solving**, è possibile richiedere:

Utenti tradizionali

- emissione nuove password per i servizi di Internet e Mobile Banking
- rilascio di un nuovo Certificato Digitale

Utenti multicanali

- Attivazione Chiave Elettronica
- Blocco/Sblocco Chiave Elettronica

ORARI OPERATIVITA'

I **servizi informativi** richiedibili **automaticamente** sono accessibili **tutti i giorni 24 ore su 24** mentre, quelli che prevedono l'**assistenza di un operatore**, sono a disposizione **dal lunedì al venerdì** e precisamente:

- dalle 08.30 alle 22.00 per operazioni dispositive su conto corrente (fino alle 17.00 per domiciliazioni utenze, richieste carnet di assegni e carte di credito/debito);
- dalle 08.30 alle 17.00 per il problem solving;
- dalle 08.30 alle 22.00 per le Operazioni sui mercati finanziari regolamentati;
- dalle 08.30 alle 17.30 per le Operazioni al di fuori dei mercati regolamentati, come previsto dai Fogli Informativi dei c/c e dei servizi di investimento.

Le operazioni bancarie possono essere eseguite anche successivamente la presa in carico. In particolare, gli ordini in titoli vengono eseguiti negli orari previsti dai regolamenti dei relativi mercati: gli ordini inseriti a mercato chiuso vengono inviati alla successiva sessione di apertura. Le disposizioni di bonifico inserite in orari non compresi nella fascia 8.30 / 17.00 vengono prese in carico ed eseguite a partire dalle ore 8.30 del primo giorno lavorativo.

(*) *vedi par. MPS Banca Personale Avvisa*

REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Il servizio Phone Banking è raggiungibile da qualunque apparecchio telefonico a tastiera (fisso o cellulare).

MODALITA' DI ACCESSO

Per accedere al servizio occorre chiamare il Numero Verde **800- 475.475** da telefono fisso, altrimenti 0577-381618 da telefono cellulare o dall'estero, e seguire le indicazioni del risponditore automatico o attenersi ai percorsi di seguito illustrati.

L'utilizzo del Codice utente e della password di accesso offre la garanzia di operare nella più assoluta riservatezza e tranquillità.

Per poter effettuare operazioni dispositive tramite Phone Banking, gli utenti multicanale dovranno avere a disposizione la Chiave Elettronica. L'operatore chiederà infatti di confermare l'operazione fornendo una password monouso generata dalla chiave.

SICUREZZA

Utente multicanale (con Chiave elettronica)

Se per sette volte consecutive viene inserita una **password di accesso errata**, il sistema bloccherà l'accesso a tutti i servizi telematici (Internet, Phone e Mobile Banking) e dovrà essere richiesta alla Banca l'emissione di una nuova password di accesso.

- MPS Banca Personale procede d'ufficio al blocco dei servizi qualora si ritenesse violata la riservatezza delle password.
- E' nella facoltà del cliente richiedere il blocco cautelativo dei servizi contattando il Numero Verde 800-475.475 da telefono fisso, altrimenti 0577/381618 da telefono cellulare o dall'estero.

Utente tradizionale

Se, per cinque volte consecutive, viene inserita una password di accesso sbagliata il sistema provvederà a bloccarla automaticamente. Inoltre il blocco potrà avvenire d'ufficio qualora MPS Banca Personale ritenesse violata la riservatezza delle password. È nella facoltà del Cliente richiedere il blocco cautelativo del codice in qualunque momento contattando il Numero Verde 800-475.475 da telefono fisso, altrimenti 0577-381618 da telefono cellulare o dall'estero, attraverso l'opzione automatica "Funzioni di Sicurezza".

PER RICHIEDERE NUOVE PASSWORD

Utente multicanale

Per richiedere una nuova password di accesso è possibile:

- stampare e compilare accuratamente il modulo allegato alla presente guida (e disponibile anche sul sito www.mpsbancapersonale.it, sezione "Modulistica") e inviarlo a MPS Banca Personale a mezzo fax al numero **0832/669049- 669239- 669289**
- rivolgersi al Promotore Finanziario di fiducia

Utente tradizionale

Per richiedere una nuova password è possibile:

- rivolgersi al Promotore Finanziario di fiducia;
- stampare e compilare accuratamente il modulo allegato alla presente guida e inviarlo a MPS Banca Personale a mezzo raccomandata postale o a mezzo fax al numero **0832/669049-669239- 669289**.

PER RICHIEDERE IL PROPRIO CODICE UTENTE

In caso di smarrimento o dimenticanza del Codice Utente, è possibile:

- contattare il numero 800-475.475 effettuando il riconoscimento tramite estremi del documento di identità, data di nascita e numero di conto corrente;
- rivolgersi al Promotore Finanziario di fiducia;
- stampare e compilare accuratamente il modulo allegato alla presente guida e inviarlo a MPS Banca Personale a mezzo fax al numero **0832/669049- 669239- 669289** o a mezzo raccomandata postale.

Tutte le telefonate di tipo dispositivo sono registrate nell'interesse del cliente: in tal modo sarà sempre possibile riascoltare e verificare le istruzioni impartite.

La seguente Guida ai percorsi telefonici indica le modalità di fruizione del servizio.

Guida ai percorsi del servizio PHONE BANKING

SERVIZI RISERVATI AI CLIENTI

1. **Componi il Numero Verde 800-475.475** da telefono fisso oppure il numero **0577- 381618** da telefono cellulare o dall'estero;
2. Digita: **1, numero di codice utente (User-Id), password di accesso** e, a seguire, il percorso corrispondente al servizio prescelto.

SERVIZIO PROBLEM SOLVING	3 - 3
QUOTAZIONI TITOLI E INDICI	3 - 1
QUOTAZIONI AFTER HOURS TRADING	3 - 1
CONTROVALORE GESTIONI PATRIMONIALI	Con assistenza di operatore: 3 - 1 Con risponditore automatico: 1 - 3 - 2 Con SMS: 2 - 1 - 5 Con fax: 2 - 2 - 5 Con e-mail: 2 - 3 - 5
INFORMAZIONI SU DOSSIER TITOLI	Con assistenza di operatore: 3 - 1 Con risponditore automatico: 1 - 3 - 3 Con SMS: 2 - 1 - 4 Con fax: 2 - 2 - 4 Con e-mail: 2 - 3 - 4
NEGOZIAZIONE TITOLI <ul style="list-style-type: none">- Negoziazione After Hour- Titoli di stato e obbligazioni quotate Italia- Titoli azionari Italia- Mercati esteri	3 - 1
ESITO ORDINI	Con assistenza di operatore: 3 - 1 Con risponditore automatico: 1 - 3 - 1 Con SMS: 2 - 1 - 3 Con fax: 2 - 2 - 3 Con e-mail: 2 - 3 - 3
INFORMAZIONI SUL CONTO CORRENTE	Con assistenza di operatore: 3 - 2 Con risponditore automatico: <ul style="list-style-type: none">- Saldo c/c: 1 - 1- movimento c/c: 1 - 2 Con SMS: <ul style="list-style-type: none">- saldo: 2 - 1 - 1- ultimi movimenti: 2 - 1 - 2 Con fax: <ul style="list-style-type: none">- saldo: 2 - 2 - 1- ultimi movimenti: 2 - 2 - 2 Con e-mail: <ul style="list-style-type: none">- saldo: 2 - 3 - 1- ultimi movimenti: 2 - 3 - 2
BONIFICI	3 - 2

ASSEGNI	3 - 2
- prenotazione carnet assegni - blocco/sblocco assegni	
- CARTA DI CREDITO E BANCOMAT richiesta di emissione - modifica modalità di pagamento	3 - 2
- DOMICILIAZIONE UTENZE canalizzazione utenze - Blocco o revoca	3 - 2
SERVIZIO MPS BANCA PERSONALE AVVISA	3 - 3

SERVIZI UTILI	
BLOCCO SERVIZIO PHONE BANKING <i>NB: nel caso di utenti con Chiave Elettronica, la variazione avrà effetto anche sui canali Internet e Mobile Banking</i>	9 - 3
CAMBIO PASSWORD DI ACCESSO PHONE BANKING <i>NB: nel caso di utenti con Chiave Elettronica, la variazione avrà effetto anche sui canali Internet e Mobile Banking</i>	9 - 1
CAMBIO PASSWORD INTERNET E MOBILE BANKING (solo utenti tradizionali)	3 - 3
ATTIVAZIONE CHIAVE ELETTRONICA	3 - 3
BLOCCO/SBLOCCO CHIAVE ELETTRONICA	3 - 3

SERVIZI ACCESSIBILI ANCHE AI NON ABBONATI	
INFORMAZIONI SUI PRODOTTI E SERVIZI	800.475.475 E TASTO 2 (da telefono fisso) 0577/381618 E TASTO 2 (da cellulare o dall'estero)

MPS Banca Personale Avvisa

Il servizio della **MPS Banca Personale** con tecnologia push informa al verificarsi di particolari eventi attraverso segnalazioni che possono essere inviate ad un telefono cellulare tramite SMS, oppure ad un indirizzo di posta elettronica tramite una E-mail.
Sono disponibili le seguenti informative:

<input type="checkbox"/> CONTROLLO SALDO CONTABILE C/C	<p>Questo avviso permette di controllare il saldo di conto corrente: potrai essere informato ogni volta che questo diventa superiore e/o inferiore a degli importi da te selezionati: E' sufficiente specificare i valori di soglia :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saldo inferiore a ...; • Saldo superiore a ...
<input type="checkbox"/> MOVIMENTI PER CAUSALE	<p>Questo avviso permette il monitoraggio dei movimenti di un conto corrente⁴: l'utente verrà informato ogni volta che un movimento appartenente alla tipologia prescelta avviene sul conto corrente indicato. E' possibile ricevere segnalazioni nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ STIPENDI ED EMOLUMENTI ▶ DISPOSIZIONI DA TERZI ▶ CEDOLE E DIVIDENDI ▶ ALTRE ENTRATE ▶ PRELIEVI BANCOMAT ▶ CARTE DI CREDITO ▶ UTENZE VARIE ▶ IMPOSTE E TASSE VERSAMENTI PROPRI ▶ ENTRATE OPERAZIONI. TITOLI ▶ INTERESSI ▶ ASSEGNI EMESSI ▶ PAGAMENTI P.O.S. ▶ USCITE OPERAZIONI TITOLI ▶ POLIZZE ASSICURATIVE ▶ ALTRE USCITE E PAGAMENTI
<input type="checkbox"/> SALDO C/C CON CADENZA PREFISSATA	<p>Questo avviso permette il monitoraggio periodico del saldo di un conto corrente⁵: sarai informato del saldo del conto corrente con cadenza prescelta. E' possibile selezionare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il giorno di segnalazione con data fissa; • Il giorno del mese (1-31); • Il giorno della settimana (lunedì - domenica); • Tutti i giorni; • Le ore del giorno (8.00 - 17.00)
<input type="checkbox"/> ESEGUITI DI BORSA	<p>Questo avviso permette di essere informato tempestivamente sulla esecuzione o non esecuzione di un ordine di borsa o di una revoca.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ORDINI ESEGUITI; • REVOCHE ESEGUITE; • ORDINI INESEGUITI; • REVOCHE INESEGUITE

⁴ - E' possibile scegliere massimo 10 causali; è possibile inserire un importo minimo mov. c/c, da valorizzare qualora si intenda ricevere notifica delle sole movimentazioni superiori ad un certo importo (la divisa di riferimento è quella del conto corrente); è possibile selezionare un solo conto corrente su cui monitorare i movimenti.

⁵ E' possibile selezionare un solo conto corrente su cui monitorare il saldo.

Attraverso Internet Banking o Phone Banking, infatti, si può personalizzare il servizio indicando la frequenza, l'orario di invio e l'utenza telefonica GSM / indirizzo E-mail su cui ricevere i messaggi. In ogni momento è possibile modificare le opzioni selezionate.

E' possibile modificare le opzioni selezionate, l'utenza telefonica e l'indirizzo E-mail precedentemente indicate. Inoltre si può disabilitare il servizio sempre attraverso Internet Banking.

Per le informative inviate via SMS è prevista l'applicazione di una commissione nella misura indicata sulle pagine di adesione al servizio (sezione del sito Internet Banking riservata ai clienti) e nel Foglio Informativo relativo al Conto Corrente Club⁶.

L'addebito è periodico e si riferisce agli SMS inviati; se il cellulare non è raggiungibile, dopo un dato periodo, il messaggio viene cancellato dal gestore telefonico.

Se si è titolari di più conti correnti, il costo degli SMS viene addebitato sul conto corrente scelto per l'addebito dei costi dei servizi telematici.

⁶ Vedi tassi e Condizioni su www.mpsbancapersonale.it/Trasparenza

OGGETTO: richiesta di BLOCCO/ RIEMMISSIONE dei codici identificativi segreti per i servizi di Banca Telematica

Il sottoscritto _____,
utente dei Servizi di Banca Telematica, titolare del rapporto di conto corrente n°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E' necessario indicare tutte le 12 cifre del rapporto

CHIEDE

relativamente al/i servizio/i di:

Multicanalità Integrata – Internet, Phone e Mobile Banking con **CHIAVE ELETTRONICA**

<input type="checkbox"/> l' EMISSIONE di una nuova PASSWORD DI ACCESSO per: <input type="checkbox"/> reiterata digitazione errata <input type="checkbox"/> altro motivo: _____	<input type="checkbox"/> dimenticanza del codice precedente
<input type="checkbox"/> il RESET domanda/ risposta segreta per: <input type="checkbox"/> reiterata digitazione errata precedente	<input type="checkbox"/> dimenticanza della domanda/risposta precedente

n.b. per i clienti titolari di Multicanalità Integrata, le richieste sono da intendersi riferite a tutti i canali telematici.

Internet Banking con *Certificato Digitale*

Mobile Banking – Wap *senza chiave elettronica*

<input type="checkbox"/> l' EMISSIONE di una nuova PASSWORD DI ACCESSO* per: <input type="checkbox"/> reiterata digitazione errata <input type="checkbox"/> altro motivo: _____	<input type="checkbox"/> dimenticanza del codice precedente precedente propria richiesta di blocco
<input type="checkbox"/> il RESET domanda/ risposta segreta per: <input type="checkbox"/> reiterata digitazione errata	<input type="checkbox"/> dimenticanza della domanda/risposta precedente
<input type="checkbox"/> l' EMISSIONE di un NUOVO CERTIFICATO DIGITALE	
<input type="checkbox"/> l' EMISSIONE di una NUOVA PASSWORD DI CERTIFICATO con contestuale emissione di nuovo certificato digitale per: <input type="checkbox"/> reiterata digitazione errata <input type="checkbox"/> altro motivo: _____	<input type="checkbox"/> dimenticanza del codice precedente
<input type="checkbox"/> l' EMISSIONE di una nuova PASSWORD DISPOSITIVA per: <input type="checkbox"/> precedente propria richiesta di blocco <input type="checkbox"/> dimenticanza del codice precedente	<input type="checkbox"/> reiterata digitazione errata <input type="checkbox"/> altro motivo: _____
<input type="checkbox"/> il BLOCCO per: <input type="checkbox"/> Furto password <input type="checkbox"/> altro motivo: _____	<input type="checkbox"/> smarrimento password

Phone Banking *senza chiave elettronica*

<input type="checkbox"/> il BLOCCO per: <input type="checkbox"/> Furto password <input type="checkbox"/> altro motivo: _____	<input type="checkbox"/> smarrimento password
<input type="checkbox"/> l' EMISSIONE di una nuova PASSWORD DI ACCESSO per: <input type="checkbox"/> precedente propria richiesta di blocco <input type="checkbox"/> dimenticanza del codice precedente	<input type="checkbox"/> reiterata digitazione errata <input type="checkbox"/> altro motivo: _____

ai Servizi di Banca Telematica

<input type="checkbox"/> COMUNICAZIONE del proprio CODICE UTENTE (USER-ID) al: <input type="checkbox"/> proprio domicilio <input type="checkbox"/> seguente indirizzo _____
--

Vi autorizzo, pertanto, a dare corso alla mia richiesta sollevandoVi contestualmente da qualsiasi responsabilità o conseguenza pregiudizievole connessa all'eventuale uso abusivo e/o fraudolento del suddetto codice identificativo segreto.

_____, li _____

(firma) _____

RISERVATO AL PROMOTORE
<i>Codice e Sigla</i>

RISERVATO ALLA BANCA
PER AUTENTICITÀ DELLE FIRME <i>Visto dell'Operatore</i>